



Die Rubinmühle ist einer der führenden Getreide Verarbeiter in Deutschland mit rund 250 Mitarbeitenden. Für unseren Standort in Plauen suchen wir ab sofort eine/n

Industriekaufmann/frau (m/w/d)
Abteilung Verwaltung

Ihr Profil:

- Sie sind ausgebildete(r) Industriekaufmann/frau
- Sie verfügen über entsprechende Erfahrung oder sind motiviert sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Sie haben gute Kenntnisse im EDV gestützten Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Überwachung der termin- und sachgerechten Abwicklung von Kundenaufträgen inkl. Rechnungsstellung und Reklamationsbearbeitung
- Betreuung von Kunden aus dem In- und Ausland
- Auftrags- und Stammdatenpflege in unserem ERP-System
- Pflege ELO (elektronische Dokumentenverwaltung)
- Verschiedene Aufgaben im Bereich der allg. Verwaltung

Unsere Leistung:

- Ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz in inhabergeführtem Familienunternehmen
- Intensive Einarbeitung durch die KollegInnen
- Interessante Sozialleistungen (Betriebliche Altersvorsorge, Jobrad, Essenszuschuss Zahnzusatzversicherung u.v.m)

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an bewerbung.plauen@rubinmuehle.de. Möchten Sie mehr über unser Unternehmen wissen, so finden Sie weitere Informationen unter www.rubinmuehle.de oder www.facebook.com/rubinmuehle